

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива с учетом мнения
родительского комитета
МБДОУ «Детский сад № 53
«Радуга»
Протокол № 1
«29» 09 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 53
«Радуга»
С.М. Буркова
Приказ № 03-05/33
«29» 09 2017г.

**Порядок
создания, организации работы, принятия решений
комиссией по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
и их исполнения**

Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 53 «Радуга» города Лесосибирска»

(МБДОУ «Детский сад № 53 «Радуга» города Лесосибирска»)

662543, г.Лесосибирск, ул.Белинского, 23Б, телефон 8(39145)92-3-07

г.Лесосибирск
2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (далее Порядок), разработано на основании п.6 ст.45 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяет Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 53 «Радуга» города Лесосибирска» (далее ДОУ).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №53 «Радуга» (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций. (п.2 ст.45)

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Трудовым Кодексом РФ, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка детского сада и другими нормативными актами.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Порядок избрания и прекращения полномочий членов комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников организации (3 чел.)

2.2. Избранными в состав комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на Общем родительском собрании.

2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ДОУ. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

2.7.1. На основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;

2.7.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии выраженному в письменной форме;

2.7.3. В случае отчисления из ДОО воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса, в соответствии с п.2 настоящего Порядка.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОО, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением (п.4 ст.45).

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а так же работников организации, Комиссия возлагает

обязанности по устранению выполненных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДООУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ДООУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.10.Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке (п.5 ст.45).

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1.Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2.Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3.Члены Комиссии принимают к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);

4.4.Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5.Члены Комиссии имеют право рекомендовать внесение изменений в локальные акты ДООУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство комиссии

5.1.Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в ДООУ в течение трех лет.

5.2.Данный Порядок принимается на Общем собрании трудового коллектива и согласовывается с родительским комитетом детского сада, срок его действия не устанавливается.

скреплено печатью 4
(четыре) листа
Заведующий
МБДОУ «Детский сад
№ 53 «Радуга»
_____ С.М. Бурков