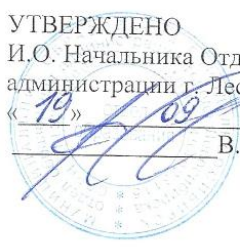


УТВЕРЖДЕНО
И.О. Начальника Отдела образования
администрации г. Лесосибирска
« 19 » 09 2022г.
В.Г. Колосов



ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
№53 "Радуга" города Лесосибирска"
/МБДОУ "Детский сад №53 "Радуга"/
(в новой редакции)

2022 г.

Оглавление

1.	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ	6
2.	СПОСОБЫ ЗАКУПОК	7
3.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК	8
4.	ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	10
5.	КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	10
6.	ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ	11
7.	УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ И ОТСТРАНЕНИЯ ОТ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ	16
8.	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. СРОК ОПЛАТЫ	16
9.	ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА	20
10.	ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС	21
11.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	21
12.	ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	22
13.	ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	24
14.	ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	25
15.	ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	26
16.	ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ	26
17.	АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	27
18.	ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ	28
19.	ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ	29
20.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА	30
21.	ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ	31
22.	ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ	32
23.	ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ	33
24.	ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	34
25.	ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	36
26.	ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	37
27.	ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШИМСЯ	38
28.	ЗАПРОС КОТИРОВОК	39
29.	ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК	39
30.	ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК	41
31.	ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НЕСОСТОЯВШИМСЯ	42
32.	ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	42
33.	ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ДОГОВОРОВ	43
34.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	45
35.	ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА), ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ).	46
36.	ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ.	48
37.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ.....	49

Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

День – календарный день. Случаи применения рабочих дней в Положении оговариваются отдельно.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 1.8 настоящего Положения.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Закупка – действия Заказчика, направленные на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот – определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Способ закупки – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Участник закупки – любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик – МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 53 «Радуга»

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Положение – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик – поставщик, подрядчик или исполнитель.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках – Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление Правительства РФ № 1352 – Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Правила формирования плана закупки – Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Реестр СМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ.

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства.

Требования к форме плана закупок – Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1. Правовые основы осуществления закупок, цели и принципы

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика при закупках:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями;

2) за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) в качестве исполнителя по контракту, если в ходе исполнения данного контракта на основании договора привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств учреждения;

4) за счет средств, полученных от физических и юридических лиц при осуществлении иной приносящей доход деятельности, в том числе в рамках предусмотренных Уставом основных видов деятельности.

1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня размещения его в ЕИС.

1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по закупкам, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.5. Требования Положения обязательны для всех должностных лиц Заказчика, членов комиссии по закупкам иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.6. Конкретные функции и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.7. Закупки осуществляются в следующих целях:

1.7.1. создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;

1.7.2. реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.7.3. обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

1.7.4. обеспечение целевого и эффективного использования средств;

1.7.5. предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

1.7.6. развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.8. Положение не регулирует отношения, связанные:

1.8.1. куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.8.2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.8.3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

1.8.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.8.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.8.6. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

1.8.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с "законодательством" Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.8.8. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

1.8.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

1.8.10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

1.8.11. исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

1.8.12. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

1.9. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.9.1. информационная открытость закупки;

1.9.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

1.9.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.9.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. Способы закупок

2.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

2.2. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

2.2.1. Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

2.2.2. Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме (электронный аукцион), закрытый аукцион, аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

2.2.3. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

2.2.4. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

2.3. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика.

2.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

2.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

2.6. Запрос предложений и запрос котировок могут проводиться с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

2.7. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

2.8. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616. *Исключение составляют следующие случаи:*

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Заказчик размещает в ЕИС:

3.1.1. настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);

3.1.2. планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

3.1.3. планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона № 223-ФЗ;

3.1.4. извещения о закупках и внесенные в них изменения;

3.1.5. документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

3.1.6. проекты договоров и внесенные в них изменения;

3.1.7. разъяснения документации о закупках;

3.1.8. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;

3.1.9. иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ.

3.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 тыс. рублей, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

3.3.1. сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;

3.3.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3.3.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.4. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

3.5. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

3.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.7. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

3.7.1. При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

3.8. Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

3.9. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 ст.4 №223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

3.9.1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

3.9.2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и

поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3.9.3. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.10. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

4. Планирование закупок

4.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932.

4.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

4.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

4.4. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

4.5. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

4.6. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

4.6.1. изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

4.6.2. при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

4.6.3. наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);

4.6.4. в иных случаях, связанных с проведением закупок.

4.7. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

5. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

5.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок – комиссию по закупкам (далее – комиссию), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

5.2. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о комиссии по закупкам, которое утверждается приказом Заказчика.

5.3. Протокол, составляемый комиссией в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения, указанные в ч. 13 ст.3.2. №223-ФЗ.

5.4. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения, указанные в ч. 13 ст.3.2. №223-ФЗ.

6. Документация о конкурентной закупке

6.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону № 223-ФЗ.

6.2. В документации о закупке указываются сведения, предусмотренные ч.10 ст.4 №223-ФЗ.

6.2.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

6.2.1.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

6.2.1.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

6.2.1.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

6.2.1.3.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

6.2.1.3.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

6.2.1.3.3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

6.2.1.3.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

6.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

6.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

6.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

6.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.7. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

6.8. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

6.9. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

6.9.1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

6.9.2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.10. Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

6.10.1. со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

6.10.2. со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

6.10.3. со дня подписания протокола, указанного в п. 7.3 или п. 7.4 настоящего Положения, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

6.10.4. со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отзывавшим свои заявки;

6.10.5. со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

6.11. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные ч.9 ст.4 №223-ФЗ.

6.12. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

6.13. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке через оператора электронной площадки, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.14. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.15. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

6.16. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

6.16.1. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

6.16.2. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

6.17. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

6.18. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

6.19. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

6.20. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

6.21. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

6.22. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

6.22.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

6.22.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

6.22.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

6.22.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

6.22.5. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг,

выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

6.23. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

6.23.1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

6.23.2. положение об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

6.23.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

6.23.4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

6.23.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных п.6.22.4, 6.22.5 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с п.6.23.3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6.23.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

6.23.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

6.23.8. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

6.23.9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.24. При проведении закупок, на которые распространяются требования ПП РФ от 03.12.2020 № 2013, заказчик вправе установить требование о поставке участником закупки товара, сведения о котором включены в предусмотренные указанным постановлением реестр промышленной продукции, произведенной на территории РФ, либо единый реестр российской радиоэлектронной продукции. Подтверждением соответствия поставляемого товара указанному требованию будет являться предоставление в составе заявки реестрового номера товара в реестре промышленной продукции, произведенной на территории РФ или порядкового номера реестровой записи единого реестра российской радиоэлектронной продукции, если иное не установлено документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок).

6.25. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника

закупки, в том числе индивидуальный предприниматель, выступающих на стороне одного участника закупки.

6.26. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

6.26.1. участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6.26.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

6.26.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

6.26.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6.26.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6.26.6. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.26.7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов в соответствии с требованиями Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 №273-ФЗ и Федерального закона "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 №7-ФЗ.

6.26.8. участник закупки не является офшорной компанией;

6.26.9. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

6.26.10. сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

6.26.11. участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с

исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

6.27. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

6.28. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, не предусмотренные документацией о закупке.

6.29. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

7. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

7.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

7.1.1. выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 6.25 настоящего Положения;

7.1.2. участник закупки и (или) его заявка не соответствуют требованиям документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

7.1.3. участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

7.1.4. в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

7.1.5. участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

7.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 7.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

7.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 7.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

7.4. Если факты, перечисленные в п. 7.1, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в п. 5.4 настоящего Положения, а также:

7.4.1. сведения о месте, дате, времени составления протокола;

7.4.2. фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

7.4.3. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

7.4.4. основание для отстранения в соответствии с п. 7.1 Положения;

7.4.5. обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 7.1 Положения;

7.4.6. сведения, полученные Заказчиком или комиссией в подтверждение факта, названного в п. 7.1 Положения;

7.4.7. решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

7.5. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

8. Порядок заключения и исполнения договора

8.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

8.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

8.2.1. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона.

8.2.2. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора или направляет проект договора в электронном виде по электронной почте.

8.2.3. Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора (в случае получения проекта договора в электронном виде распечатывает его в двух экземплярах) подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

8.2.4. Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

8.2.5. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

8.2.6. Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

8.3. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

8.3.1. Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора или направляет по электронной почте в электронном виде с согласованными сторонами условиями.

8.3.2. Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

8.3.3. Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

8.4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

8.4.1. место, дату и время составления протокола;

8.4.2. наименование предмета закупки и номер закупки;

8.4.3. положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

8.5. Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

8.6. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

8.6.1. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение двух рабочих дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

8.6.2. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

8.7. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

8.7.1. не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

8.7.2. не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.

8.8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 8.7 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

8.8.1. место, дата и время составления протокола;

8.8.2. наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

8.8.3. факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

8.9. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

8.10. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 7.1 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

8.10.1. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

8.10.2. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах или направляет в электронном виде по электронной почте.

8.10.3. Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

8.10.4. Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола о признании участника уклонившимся от заключения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр второму участнику, с которым подписывается договор.

8.10.5. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

8.10.6. Непредоставление участником конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участником аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора (при установлении такого требования) не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае закупка признается несостоявшейся.

8.11. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

8.12. В ходе исполнения договорных обязательств на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг Заказчик, согласовав свои действия с исполнителем, может внести изменения в объем, стоимость, стоимость за единицу товара, работы, услуги, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, если изменились потребности Заказчика в товарах, работах, услугах поставка или выполнение которых предусмотрена договором.

8.13. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

8.14. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

8.15. Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

8.16. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

8.17. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

8.18. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

8.19. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер пени должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре (проекте договора).

8.19.1. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

8.20. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежащим образом исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер пени должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации на день уплаты пеней. Конкретный размер неустойки (штрафа, 0 пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре (проекте договора).

8.20.1. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.21. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

8.22. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

8.23. В отношении закупок, на которые распространяются требования ПП РФ от 03.12.2020 № 2013, проект договора может предусматривать условие о поставке определенной доли товаров, включенных в предусмотренные указанным постановлением реестр промышленной продукции, произведенной на территории РФ, либо единый реестр российской радиоэлектронной продукции.

8.24. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

8.25. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять *не более семи рабочих дней* с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке.

9. Закупка у единственного поставщика

9.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

9.2. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться в случае, если:

а) стоимость товаров, работ и услуг,купаемых Заказчиком, не превышает 100 тыс. руб. рублей;

б) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

9.3. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

9.4. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

9.5. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9.6. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9.7. Существует срочная потребность товара работы, услуги, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

9.8. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что дополнительные закупки должны быть произведены у того же

поставщика (подрядчика, исполнителя) по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

9.9. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

10. Открытый конкурс

10.1. Закупка осуществляется путем проведения открытого конкурса (далее также конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п. 11.2 настоящего Положения.

10.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

10.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.4. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.11 настоящего Положения.

10.5. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

10.6. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

10.7. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 10.3 настоящего Положения.

10.8. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 6.2 настоящего Положения.

10.9. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

10.10. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

10.11. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в п. 10.6 настоящего Положения.

11. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

11.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

11.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

11.2.1. цена;

11.2.2. качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

11.2.3. расходы на эксплуатацию товара;

11.2.4. расходы на техническое обслуживание товара;

11.2.5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

11.2.6. срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

11.2.7. деловая репутация участника закупок;

11.2.8. наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11.2.9. квалификация участника закупки;

11.2.10. квалификация работников участника закупки.

11.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 11.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

11.4. Оценка и сопоставление заявок по указанным критериям, осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

11.5. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

11.6. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

11.7. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

11.8. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с п. п. 11.4 - 11.6 настоящего Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

12. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

12.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

12.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока - время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

12.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

12.3.1. документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

12.3.2. копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

12.3.3. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

12.3.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

12.3.5. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы

должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

12.3.6. документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

12.3.7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

12.3.8. документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям п. 6.25 настоящего Положения;

12.3.9. предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги, стране происхождения товара и иные предложения по условиям, установленным конкурсной документацией;

12.3.10. документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (при установке таких требований);

12.3.11. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12.3.12. документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

12.3.13. другие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации.

12.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

12.4.1. дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

12.4.2. эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

12.4.3. иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

12.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

12.5.1. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

12.5.2. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же предмета конкурса при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника закупки не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

12.5.3. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается участнику закупки.

12.5.4. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

12.5.5. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок. В случае внесения изменений участником закупки в ранее поданную им заявку на участие в конкурсе, датой подачи заявки считается дата подачи последних изменений в заявку.

12.5.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется в журнале регистрации заявок.

12.5.6.1. В названном журнале указываются следующие сведения:

12.5.6.1.1. регистрационный номер заявки на участие в закупке;

12.5.6.1.2. дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

12.5.6.1.3. способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

12.5.6.1.4. состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

12.5.6.2. Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью представителя Заказчика, ответственного за прием заявок.

12.5.6.3. По требованию участника конкурса представитель заказчика, ответственный за прием заявок, может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

12.5.7. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается участнику закупки.

13. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

13.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании комиссии по закупкам в дату и время, указанные в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности). Председатель комиссии по закупкам обязан объявить присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками о возможности подать, изменить или отозвать заявки.

13.2. Сразу после вскрытия конвертов с заявками оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками, в который вносятся сведения, указанные в п. 5.3 настоящего Положения, а также следующая информация:

13.2.1. фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

13.2.2. наименование и номер конкурса (лота);

13.2.3. номер каждой поступившей заявки, присвоенный при ее получении;

13.2.4. состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;

13.2.5. наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

13.2.6. наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП при наличии);

13.2.7. почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

13.2.8. наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

13.2.9. наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок.

13.3. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками. Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

13.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

13.5. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

14.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и конкурсной документацией.

14.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

14.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

14.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 7.1 настоящего Положения.

14.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он подписывается всеми членами комиссии по закупкам, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

14.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 5.3 настоящего Положения, а также:

14.6.1. фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

14.6.2. наименование и номер конкурса (лота);

14.6.3. перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного при ее получении;

14.6.4. решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии по закупкам о допуске или об отказе в допуске.

14.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14.8. В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

14.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

14.10. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или отказе в допуске заявки на участие в конкурсе.

15. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

15.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

15.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

15.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

15.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в п. 5.4 настоящего Положения, а также:

15.4.1. фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

15.4.2. наименование предмета и номер конкурса (лота);

15.4.3. перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации;

15.4.4. результат открытого конкурса.

15.5. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю конкурса. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

15.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

15.7. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с п. 6.21 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

16. Последствия признания конкурса несостоявшимся

16.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

16.1.1. п. 13.3 настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям законодательства РФ, конкурсной документации и настоящего Положения;

16.1.2. п. 14.7 настоящего Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям законодательства РФ, конкурсной документации и настоящего Положения.

16.1.3. В случае, указанном в 16.2.1 настоящего Положения, оформляется протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе. В него включаются следующие сведения:

16.1.3.1. дата подписания протокола;

16.1.3.2. наименование предмета и номер конкурса (лота);

16.1.3.3. фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

16.1.3.4. дата и время регистрации заявки;

16.1.3.5. информация о единственном участнике конкурса, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации;

16.1.3.6. результат рассмотрения единственной заявки с обоснованием принятого решения;

16.1.3.7. информация об оценке и сопоставлении единственной заявки;

16.1.3.8. результат конкурса;

16.1.3.9. иные сведения.

16.2. Заказчик проводит процедуру закупки повторно, при этом может быть изменен способ закупки, в том числе осуществлена закупка у единственного поставщика, в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

16.2.1. п. 13.3 настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки;

16.2.2. п. 14.7 настоящего Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам отклонила все такие заявки;

16.2.3. п. 8.10 настоящего Положения в связи с тем, что участник конкурса, в заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.

17. Аукцион в электронной форме

17.1. Аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион) проводится в случае, когда существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки, а также в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг.

17.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

17.3. В извещении о проведении электронного аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.11 настоящего Положения.

17.4. Извещение о проведении электронного аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

17.5. Изменения, внесенные в извещение о проведении электронного аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета электронного аукциона не допускается.

17.5.1. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 17.2 настоящего Положения.

17.6. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 6.2 настоящего Положения.

17.7. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

17.8. При проведении электронного аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении электронного аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают

заявки на участие в электронном аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

17.9. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в п. 17.5 настоящего Положения.

17.10. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 17.2 настоящего Положения.

18. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

18.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на электронной площадке.

18.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

18.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

18.3.1. согласие участника электронного аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

18.3.2. при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

18.3.2.1. наименование страны происхождения товара;

18.3.2.2. конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

18.3.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.

18.4. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

18.4.1. документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

18.4.2. документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным п. 6.26 настоящего Положения (при наличии таких требований), а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным п. 6.25 настоящего Положения (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

18.4.3. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

18.4.4. копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

18.4.5. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

18.4.6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

18.4.7. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

18.4.8. документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника электронного аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

18.4.9. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

18.4.10. другие документы в соответствии с требованиями аукционной документации.

18.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона в соответствии с п. 18.3, 18.4 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

18.6. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

18.7. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные п.18.3, 18.4 настоящего Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

18.8. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе.

18.9. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

18.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

19. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

19.1. Комиссия по закупкам проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную п. 18.3 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

19.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

19.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п.7.1 настоящего Положения.

19.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по закупкам оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии по закупкам ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с п.5.3 настоящего Положения.

19.5. Протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

19.6. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по закупкам приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п.19.4 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

20. Порядок проведения электронного аукциона

20.1. В электронном аукционе могут участвовать только зарегистрированные в ЕИС и (или) аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

20.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанное в аукционной документации время и день.

Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий за датой окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

20.3. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в следующем порядке:

20.3.1. величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

20.3.2. участники электронного аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах "шага аукциона";

20.3.3. при проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене контракта независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных пп.20.3.4 настоящего Положения;

20.3.4. при проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта с учетом следующих требований:

20.3.4.1. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

20.3.4.2. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта, сниженное в пределах "шага аукциона";

20.3.4.3. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона;

20.3.5. при проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных

и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается;

20.3.6. в случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

20.4. Результаты аукционного торга оформляются протоколом проведения электронного аукциона, который размещается на площадке ее оператором. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

20.5. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с п. 20.3.4 настоящего Положения, такой аукцион признается несостоявшимся. Оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

21. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

21.1. Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

21.2. Комиссией по закупкам на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе. Для принятия указанного решения комиссия по закупкам рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

21.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

21.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям по основаниям, предусмотренным п. 7.1 настоящего Положения.

21.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии по закупкам, и не позднее трех дней, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в ЕИС. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения, об идентификационных номерах заявок на участие в таком аукционе, которые ранжированы в соответствии с п. 20.4 настоящего Положения и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, решение каждого члена комиссии по закупкам в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным аукционной документацией и настоящего Положения.

21.6. Любой участник электронного аукциона, за исключением его участников, заявки на участие в таком аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов такого аукциона, вправе отозвать заявку на участие в таком

аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в ЕИС.

21.7. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем и настоящим Положением, признается победителем такого аукциона.

21.8. В случае, если комиссией по закупкам принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

22. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся

22.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

22.1.1. п. 18.10 настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, при этом обе части такой заявки признаны соответствующими требованиям законодательства РФ, аукционной документации и настоящего Положения;

22.1.2. п. 19.6 настоящего Положения в связи с тем, что только один участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, признан его участником и при этом вторая часть заявки такого участника соответствует всем требованиям установленным законодательством РФ, аукционной документацией и настоящим Положением;

22.1.3. 21.8 настоящего Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе только одна вторая часть заявки соответствует всем требованиям установленным законодательством РФ, аукционной документацией и настоящим Положением;

22.1.4. п. 20.5 настоящего Положения в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора.

22.1.5. В случаях, указанных в пп. 22.1.1, 22.1.2 настоящего Положения:

22.1.5.1. оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет заказчику обе части этой заявки, а также информацию и электронные документы, входящие в состав заявки;

22.1.5.2. комиссия по закупкам в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям законодательства РФ, аукционной документации и настоящего Положения и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами комиссии по закупкам. Указанный протокол должен содержать помимо сведений, установленных п. 5.4 настоящего Положения следующую информацию:

22.1.5.2.1. дата подписания протокола;

22.1.5.2.2. наименование предмета и номер электронного аукциона;

22.1.5.2.3. фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

22.1.5.2.4. дата и время регистрации заявки;

22.1.5.2.5. результат рассмотрения единственной заявки с обоснованием принятого решения;

22.1.5.2.6. результат электронного аукциона;

22.1.5.2.7. иные сведения.

22.1.6. В случае, указанном в п. 22.1.4 настоящего Положения:

22.1.6.1. оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона, обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также информацию и электронные документы участников такого аукциона;

22.1.6.2. комиссия по закупкам в течение двух рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и документов, входящих в

состав заявок, рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям законодательства РФ, аукционной документации и настоящего Положения и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами комиссии по закупкам. Указанный протокол должен содержать помимо сведений, установленных п. 5.4 настоящего Положения следующую информацию:

22.1.6.2.1. дата подписания протокола;

22.1.6.2.2. наименование предмета и номер электронного аукциона;

22.1.6.2.3. фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

22.1.6.2.4. дата и время регистрации заявок;

22.1.6.2.5. результат рассмотрения заявок с обоснованием принятого решения;

22.1.6.2.6. результат электронного аукциона;

22.1.6.2.7. иные сведения;

22.1.6.3. договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, с участником закупки, заявка на участие в которой подана:

22.1.6.3.1. ранее других заявок на участие в аукционе, если несколько участников и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям законодательства РФ, аукционной документации и настоящего Положения;

22.1.6.3.2. единственным участником, если только один участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям законодательства РФ, аукционной документации и настоящего Положения.

22.1.7. Заказчик проводит процедуру закупки повторно, при этом может быть изменен способ закупки, в том числе осуществлена закупка у единственного поставщика, в случаях, если электронный аукцион признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным:

22.1.7.1.п. 18.10 настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной такой заявки;

22.1.7.2.п. 19.6 настоящего Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по закупкам приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем;

22.1.7.3.п. 21.8 настоящего Положения в связи с тем, что комиссией по закупкам принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем;

22.1.7.4.п. 8.10 настоящего Положения в связи с тем, что участник электронного аукциона, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, отказался от заключения договора.

23. Запрос предложений

23.1. Запрос предложений - открытая конкурентная процедура закупки.

23.2. Запрос предложений может проводиться в случаях, установленных в соответствии с действующим законодательством.

23.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

23.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

23.5. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

23.6. Заказчик вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в данной закупке. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

23.7. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в п. 6.11 настоящего Положения.

23.8. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

23.9. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 23.5 настоящего Положения.

23.10. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные п. 6.2 настоящего Положения.

23.11. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

23.12. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

23.12.1. цена;

23.12.2. качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

23.12.3. расходы на эксплуатацию товара;

23.12.4. расходы на техническое обслуживание товара;

23.12.5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

23.12.6. срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

23.12.7. деловая репутация участника закупок;

23.12.8. наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

23.12.9. квалификация участника закупки;

23.12.10. квалификация работников участника закупки.

23.13. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

23.14. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.

23.15. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 23.12 настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с п. п. 11.3, 11.8 настоящего Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

24. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

24.1. Заявка на участие в запросе предложений подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия запроса предложений, на который подается заявка.

24.2. Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

24.3. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

24.3.1. документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

24.3.2. копии учредительных документов (для юридических лиц);

24.3.3. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

24.3.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;

24.3.5. надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

24.3.6. документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

24.3.7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

24.3.8. документ, декларирующий соответствие участников закупки требованиям, установленным 6.25 настоящего Положения;

24.3.9. предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги, стране происхождения товара и иные предложения по условиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;

24.3.10. документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям документации о проведении запроса предложений и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (при установке таких требований);

24.3.11. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и, если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству РФ могут быть представлены только вместе с товаром;

24.3.12. документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

24.3.13. другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

24.4. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

24.4.1. дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

24.4.2. эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

24.4.3. иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

24.5. Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса предложений (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

24.5.1. Ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

24.6. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок. В случае внесения изменений участником закупки в ранее поданную им заявку на участие в запросе предложений, датой подачи заявки считается дата подачи последних изменений в заявку.

24.7. Участник запроса предложений может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить ее посредством почтовой связи. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

24.8. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется в журнале регистрации заявок. В названном журнале указываются следующие сведения:

- 24.8.1. регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 24.8.2. дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 24.8.3. способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);
- 24.8.4. состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

24.9. Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью представителя Заказчика, ответственного за прием заявок.

24.10. По требованию участника представитель Заказчика, ответственный за прием заявок, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием состояния конверта с заявкой, даты и времени его получения.

24.11. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается участнику закупки.

25. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

25.1. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в день, во время и в месте, которые указаны в документации о проведении запроса предложений. Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности).

25.2. Председатель комиссии по закупкам обязан объявить присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками о возможности подать, изменить или отозвать заявки.

25.3. Сразу после вскрытия конвертов с заявками в протокол вскрытия конвертов с заявками вносятся сведения, указанные в п. 5.3 настоящего Положения, а также следующая информация:

- 25.3.1. фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 25.3.2. наименование предмета и номер запроса предложений;
- 25.3.3. состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;

25.3.4. сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

25.3.5. наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

25.3.6. почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

25.3.7. наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

25.3.8. наличие в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в п. 23.12.1, 23.12.3, 23.12.4, 23.12.5, 23.12.6 настоящего Положения.

25.4. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

25.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений оформляется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

25.6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

26. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

26.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

26.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

26.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства РФ, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 7.1 настоящего Положения.

26.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

26.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.

26.6. Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

26.7. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

26.8. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

26.9. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

26.10. Результат рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, их оценка и сопоставление оформляется протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие

в запросе предложений который должен содержать сведения, указанные в п. 5.4 настоящего Положения, а также:

26.10.1. фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

26.10.2. наименование предмета и номер запроса предложений;

26.10.3. перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

26.10.4. решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске;

26.10.5. наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтовый адрес, контактные телефоны победителя запроса предложений, а также участника, заявке которого присвоен второй номер, сведения о решении каждого члена комиссии по закупкам;

26.10.6. результат запроса предложений.

26.11. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

26.12. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 8 настоящего Положения.

26.13. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

26.14. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с п. 6.21 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

27. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

27.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком в случаях, если запрос предложений признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

27.1.1. п. 25.4 настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям законодательства РФ, документации о проведении запроса предложений и настоящего Положения;

27.1.2. п. 26.9 настоящего Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна заявка признана соответствующей требованиям законодательства РФ, документации о проведении запроса предложений и настоящего Положения.

27.2. В случае, указанном в п. 27.1.1 настоящего Положения, оформляется протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений. В него включаются следующие сведения:

27.2.1. дата подписания протокола;

27.2.2. наименование предмета и номер запроса предложений;

27.2.3. фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

27.2.4. дата и время регистрации заявки;

27.2.5. информация об участнике запроса предложений, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации;

27.2.6. результат рассмотрения единственной заявки с обоснованием принятого решения;

27.2.7. информация об оценке и сопоставлении единственной заявки;

27.2.8. результат запроса предложений;

27.2.9. иные сведения.

27.3. Заказчик проводит процедуру закупки повторно, при этом может быть изменен способ закупки, в том числе осуществлена закупка у единственного поставщика, в случаях, если запрос предложений признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

27.3.1. п. 25.4 настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной такой заявки;

27.3.2. п. 26.9 настоящего Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупкам отклонила все такие заявки;

27.3.3. п. 8.10 в связи с тем, что участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.

28. Запрос котировок

28.1. Запрос котировок - открытая конкурентная процедура закупки.

28.2. Запрос котировок может проводиться, если проводить электронный аукцион нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.

28.3. При необходимости осуществить закупку товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой до 5 млн рублей. Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда невозможно провести другие закупки из-за длительности процедур их проведения.

Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

28.4. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

28.5. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

28.6. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в п. 6.2, 6.11 настоящего Положения. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, а также иные документы, составляемые заказчиком при оформлении закупки и необходимые для подготовки котировочной заявки участником запроса котировок.

28.7. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

28.7.1. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 28.5 настоящего Положения.

29. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

29.1. Заявка на участие в запросе котировок подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия запроса котировок, на который подается заявка.

29.2. Началом срока подачи заявок на участие в запросе котировок является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

29.3. Заявка на участие в запросе котировок должна быть оформлена по форме, установленной Заказчиком, и должна включать:

29.3.1. документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество,

ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

29.3.2. копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

29.3.3. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

29.3.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки. Допускается предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, полученной не ранее чем за 1 месяц до размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

29.3.5. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

29.3.6. документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

29.3.7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

29.3.8. документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным п. 6.25 настоящего Положения;

29.3.9. предложение участника запроса котировок о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги, стране происхождения товара и иные предложения по условиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

29.3.10. документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (при установке таких требований);

29.3.11. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

29.3.12. согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

29.3.13. иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

29.4. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

29.5. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок. В случае внесения изменений участником закупки в ранее поданную им заявку на участие в запросе котировок, датой подачи заявки считается дата подачи последних изменений в заявку.

29.6. Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почтовой связи. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

29.7. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется в журнале регистрации заявок. В названном журнале указываются следующие сведения:

29.7.1. регистрационный номер заявки на участие в закупке;

29.7.2. дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

29.7.3. способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);

29.7.4. состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

29.8. Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью представителя Заказчика, ответственного за прием заявок. По требованию участника выдается расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения, регистрационного номера заявки.

29.9. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

29.10. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается участнику закупки.

30. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

30.1. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

30.2. В день вскрытия конвертов формируется протокол рассмотрения и оценки заявок, включающий сведения, указанные в п. 5.4 настоящего Положения, а также:

30.2.1. фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

30.2.2. наименование предмета и номер запроса котировок;

30.2.3. информацию о состоянии каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;

30.2.4. наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

30.2.5. почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

30.2.6. сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

30.2.7. предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников запроса котировок, подавших заявки;

30.2.8. сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии по закупкам об отказе в допуске.

30.2.9. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

30.3. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре.

30.4. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

30.5. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 8 настоящего Положения.

30.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

30.7. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

30.8. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с п. 6.21 настоящего Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

31. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

31.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком в случаях, если запрос котировок признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным:

31.1.1. п. 30.6 настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям законодательства РФ, извещения и настоящего Положения;

31.1.2. п. 30.6 настоящего Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна заявка признана соответствующей требованиям законодательства РФ, извещения и настоящего Положения.

31.2. Заказчик проводит процедуру закупки повторно, при этом может быть изменен способ закупки, в том числе осуществлена закупка у единственного поставщика, в случаях, если запрос котировок признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным:

31.2.1. п. 30.6 настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной такой заявки;

31.2.2. п. 30.6 настоящего Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия по закупкам отклонила все заявки;

31.2.3. п. 8.10 в связи с тем, что участник запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, отказался от заключения договора.

32. Закупка в электронной форме

32.1. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

32.2. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, документацией о закупке и настоящим Положением.

32.3. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

32.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

32.4.1. направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

32.4.2. размещение в ЕИС таких разъяснений;

32.4.3. подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

32.4.4. предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

32.4.5. сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

32.4.6. формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

32.5. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

32.6. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

33. Порядок ведения реестра договоров

33.1. В целях ведения реестра договоров заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство сведения и документы в соответствии с нормами, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки" и Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 29.12.2014 г. №173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки» (далее - Порядок формирования информации и документов).

33.2. Заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство сведения для размещения в реестре договоров о заключенных Заказчиком по результатам закупки договорах, а также информацию и документы о договорах, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ.

33.3. Заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство сведения и документы, подлежащие размещению в реестре договоров, в электронном виде в ЕИС.

33.4. Заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство следующие информацию и документы:

33.4.1. наименование заказчика;

33.4.2. сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме;

33.4.3. дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии)

33.4.4. дата заключения договора и номер договора (при наличии);

33.4.5. предмет договора, цена договора, информация о цене единицы товара, работы или услуги, срок (период) его исполнения, наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о цене единицы товара, о стране происхождения товара включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;

33.4.6. сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

33.4.6.1. в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

33.4.6.2. в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

33.4.6.3. информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" условий договора с

указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

33.4.7. информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, а также наименование страны происхождения поставленного товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о поставленном товаре включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;

33.4.8. информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

33.4.9. информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

33.4.10. информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

33.4.11. копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

33.4.12. номер извещения о закупке (при наличии);

33.4.13. сведения об осуществлении заказчиком, определяемым Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", закупки у субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе сведения об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

33.4.14. информация об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, по каждому коду целевой статьи расходов, коду вида расходов. Указанная информация включается в реестр в отношении закупки, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры.

33.5. Заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство сведения и документы для публикации таковых в реестре договоров в следующие сроки:

33.5.1. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора - информацию и документы, указанные в пп. 33.4 - 33.4.5, 33.4.7 (за исключением информации о договорах с субподрядчиками), 33.4.10 - 33.4.14.

33.5.2. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком - информацию, указанную в пп. 33.4.7 и 33.4.8;

33.5.3. В течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора - информацию и документы, указанные в п.п. 33.4.6.2, 33.4.6.3, 33.4.9.

33.6. Заказчик вправе не формировать и не направлять в Федеральное казначейство информацию и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г. "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежат размещению в ЕИС.

33.7. В соответствии с пунктом 33 Порядка формирования информации и документов в реестр договоров включается информация и документы, касающаяся исполнения договора, в том числе его оплаты.

33.8. Заказчиком определяется, что информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

33.9. Заказчик осуществляет ведение архива в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

33.10. Заказчик вправе осуществлять ведение архива как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

33.11. Срок хранения документов по закупкам (извещение, документация, проект договора, протоколы, составляемые в ходе закупок, приказ о принятии решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), приказ о создании закупочной комиссии и др.) подлежат хранению в архиве в течение 3 (трех) лет со дня утверждения.

33.12. Документы, касающиеся договоров, подлежат хранению в архиве в течение 3 (трех) лет со дня утверждения.

33.13. Федеральное казначейство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика размещенных им в ЕИС информации и документов для включения в реестр договоров обеспечивает проверку и публикацию сведений в реестре договоров в ЕИС.

33.14. В случае положительного результата проверки Федеральное казначейство формирует реестровую запись на основании информации и документов, подлежащих включению в реестр.

33.15. При отрицательном результате проверки, представленные Заказчиком, информация и документы не включаются в реестр договоров. При этом Федеральное казначейство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика информации и документов, подлежащих включению в реестр, направляет в электронном виде Заказчику протокол, содержащий основания, по которым информация и документы не включены в реестр, с указанием перечня выявленных несоответствий.

33.16. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 33.14 настоящего Положения, устраняет выявленные несоответствия, формирует при необходимости недостающие информацию и документы, подлежащие включению в реестр, и размещает в ЕИС доработанные информацию и документы для их включения в реестр договоров.

34. Заключительные положения

34.1. Заказчик обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

34.2. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

34.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

34.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

34.5. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 № 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 № 223-ФЗ.

34.6. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке

товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

34.6.1. осуществление заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС положении о закупке такого заказчика;

34.6.2. нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных настоящим Федеральным законом;

34.6.3. неразмещение в ЕИС положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

34.6.4. предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

34.6.5. осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

34.6.6. неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

34.7. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

34.8. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 223-ФЗ, а также с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, могут быть обжалованы:

34.8.1. корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

34.8.2. органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

35. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

35.1. Под начальной (максимальной) ценой договора (далее – «НМЦД») понимается предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и документации о закупке.

35.2. При расчете начальной (максимальной) цены договора используются следующие методы:

35.2.1. Метод Сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

35.2.1.1. Идентичными признаются:

35.2.1.1.1. товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

35.2.1.1.2. работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

35.2.1.2. Однородными признаются:

35.2.1.2.1. товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

35.2.1.2.2. работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

35.2.1.3. Для определения НМЦД может использоваться общедоступная ценовая информация, к которой относится в том числе:

35.2.1.3.1. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

35.2.1.3.2. информация от потенциальных поставщиков, исполнителей, подрядчиков;

35.2.1.3.3. информация на российских биржах и иностранных биржах;

35.2.1.3.4. информация на электронных площадках;

35.2.1.3.5. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

35.2.1.3.6. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

35.2.1.3.7. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

35.2.1.3.8. информация информационно-ценовых агентств;

35.2.1.3.9. информация из ЕИС;

35.2.1.3.10. иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка (интернет).

35.2.1.4. Для определения НМЦД используется не менее 3 (трех) ценовых предложений, на основании которых высчитывается средняя стоимость.

35.2.2. Нормативный метод заключается в расчете цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать.

35.2.3. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному

регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

35.2.4. Проектно-сметным методом определяется НМЦД на строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию, реновацию, техническое перевооружение, проектные работы, работы по изысканиям.

35.2.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

35.2.6. Иные методы: применение иных методов расчета допускается при закупке товаров, работ, услуг в случае, если невозможно применить методы, указанные в ч. 35.2 Положения.

35.3. Определение или обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не составляется (не требуется).

36. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.

36.1. Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований постановления Правительства № 1352 от 11.12.2014г.

36.2. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП, устанавливаются ст. 3.4. Федерального закона №223-ФЗ.

36.3. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения: конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП; аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП; запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП; запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП. Их участниками могут быть:

36.3.1. любые участники закупок, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, в том числе СМСП;

36.3.2. только СМСП;

36.3.3. лица, в отношении участников которых заказчиком установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

36.4. Для проведения конкурентных закупок с участием СМСП заказчик обязан утвердить и разместить в ЕИС, на официальном сайте заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - Перечень). При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, у любых участников закупок, в том числе у СМСП.

36.5. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере не менее чем 25 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных в соответствии с подпунктом "б"

пункта 4 настоящего Положения к Постановлению № 1352 от 11.12.2014г, должен составлять не менее чем 20 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок.

36.6. Годовой объем закупок, которые планируется в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки осуществить по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее 20 процентов совокупного годового стоимостного объема закупок, планируемых к осуществлению в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки. При расчете такого совокупного годового стоимостного объема закупок не учитываются закупки, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения к Постановлению № 1352 от 11.12.2014г.

37. Заключение дополнительных соглашений

37.1. По решению Комиссии по проведению закупок допускается заключение дополнительных соглашений в случаях (включая, но не ограничиваясь):

а) если при исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком осуществляется поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре, и увеличение стоимости договора не может быть более чем на 10 % от первоначальной цены договора;

б) если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации (Банка России);

в) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации в ходе исполнения договора регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги, поставляемые в рамках договора, на размер повышения цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

г) если договором на выполнение строительно-монтажных работ предусмотрен порядок уточнения его цены путем подписания дополнительных соглашений (с определением текущей цены путем применения индексов пересчета и договорного коэффициента снижения стоимости) без превышения сметного лимита в базисном уровне цен по договору и сводному сметному расчету (ССР), утвержденному Заказчиком;

д) в случае перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) в договоре, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

е) при продлении срока действия договора (но не более чем до конца финансового года), если при исполнении договора выявилась невозможность поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ в срок, предусмотренный договором, не по вине поставщика (исполнителя);

ж) объем товаров (работ, услуг) может быть изменен по инициативе заказчика и по согласованию с исполнителем не более чем на 10 % в случае выявления потребности в дополнительном объеме товара (работ, услуг), сверх предусмотренного договором, или при прекращении потребности в части товара (работ, услуг), но связанных с такими товарами (работами, услугами), при этом изменение цены договора должно быть пропорционально росту объема товаров (работ, услуг), но с учетом роста цен, который не может превышать 10 % от первоначальной цены договора.

з) в случае заключения долгосрочного договора и стоимость на следующий календарный год оформляется дополнительным соглашением, если такой порядок расчета стоимости определен договором.

и) в случае необходимости устранения неточностей и технических ошибок, допущенных в договоре и выявленных при его исполнении.

37.2.2. Согласование и заключение дополнительного соглашения производится в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

В данном
Положении о
закупке товаров,
работ, услуг
пронито и
сфренено печатью
50 листов
Заведующий
МБДОУ «Детский
сад №53 «Радуга»
Буркова С.М.
« 19/09 2022г