

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №53 «Радуга»
Протокол № 1
от «29» 09 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий
МБДОУ «Детский сад №53 «Радуга»
С.М. Буркова
Приказ № 03-03-308
от «29» 09 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №53 «РАДУГА» ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА»
/МБДОУ «Детский сад №53 «Радуга»/**

Лесосибирск, 2017

1. Цели проведения родительских собраний.

- 1.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 1.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования ДОУ.
- 1.3. Знакомство родителей с содержанием и организацией деятельности по образовательному процессу.
- 1.4. Консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей.
- 1.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 1.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни ДОУ.
- 1.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

2. Правила проведения собраний.

- 2.1. Воспитатель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию необходимую информацию и документы.
- 2.2. Каждое собрание требует свой план, свои тему и ход, предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 2.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 2.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 2.5. Администрация ДОУ должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 2.6. На собрании могут присутствовать администрация, узкие специалисты по приглашению воспитателя.
- 2.7. Воспитатель должен сформулировать цель приглашения на собрание узких специалистов, администрации ДОУ.
- 2.8. Воспитатель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка группы).
- 2.9. Воспитатель информирует администрацию ДОУ об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания. Воспитатель оформляет протокол родительского собрания и предъявляет его администрации ДОУ, а также обязан ознакомить родителей группы с решением родительского собрания.

3. Принципы проведения родительского собрания.

3.1. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

3.2. У семьи и ДООУ одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и педагогов – искать совместные пути их решения.

3.3. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь.

3.4. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

3.5. Не допускать обсуждения проблем воспитания и обучения отдельного ребенка в присутствии всех родителей.

4. Виды и формы собрания.

4.1. Виды родительских собраний:

- групповые;
- общесадовые.

4.2. Формы проведения собраний:

- директивные;
- консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты