ОБСУЖДЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 4
от 11. 05. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ«Детский сад № 53 «Радуга»
_____ С.М.Буркова
Приказ № 03-03-11а
от 11. 05. 2017 г.

Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53 «Радуга» города Лесосибирска»

I. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) регламентирует деятельность Педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53 «Радуга» города Лесосибирска» (далее – ДОУ).

1.2.Педагогический совет (далее – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим педагогических работников ДОУ в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Педагогический совет создается во всех дошкольных образовательных учреждениях, где работает более трех педагогов.

1.3.В состав Педсовета входят все сотрудники, занятые образовательной деятельностью: руководитель ДОУ (председатель Педсовета), воспитатели, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

С правом совещательного голоса в состав Педсовета входят: медицинский работник Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

1.4.Каждый педагог становится членом Педсовета с момента его приема в ДОУ и до расторжения трудового договора.

1.5.Педсовет действует на основании Закона РФ «Об образовании» (ст. 35. п.2), Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.6. Положение о Педагогическом совете разрабатывается в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимается на Педагогическом совете Учреждения, утверждается заведующим и вводится в действие приказом по Учреждению.

1.7.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.8.Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педсовета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.9.Срок действия Положения не ограничен.

II. Задачи Педсовета.

2.1.Главными задачами Педсовета являются:

-реализация государственной политики по вопросам образования;

-ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;

-внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов;

-создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

-выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ДОУ;

-определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;

-демократизация системы управления педагогическим процессом ДОУ;

-совершенствование качества воспитательно-образовательного процесса и его результатов;

-обобщение, анализ, оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Функции Педсовета.

3.1.Педсовет осуществляет следующие функции:

-определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

-отбирает и утверждает образовательные программы;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения на учебный год;

-рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

-организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

-утверждает годовой план Учреждения;

-определяет порядок проведения аттестации педагогических работников, избирает аттестационную комиссию и ее председателя, утверждает результаты ее деятельности;

-рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий;

-заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

-рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

-подводит итоги деятельности ДОУ за полугодие, год, сравнивая их со стартовыми в начале года по качеству образования детей (мониторинг);

-принимает решение о переводе детей в другие группы, согласно их возраста и комфортности.

IV. Права и ответственность Педсовета.

4.1.Педсовет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

-принимать окончательные решения по спорным вопроса, входящим в его компетенцию;

-приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, учредителей, родителей (законных представителей).

Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета.

Лица, приглашенные на заседания Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2.Педсовет несет ответственность:

-за выполнение плана работы ДОУ;

-за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав ребенка;

-за утверждение образовательных программ, воспитательной системы;

-за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V. Организация деятельности Педсовета.

5.1. Председателем Педсовета является заведующий Учреждением в соответствии с Уставом. Он назначает своим приказом секретаря Педсовета на один год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

5.2.Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ДОУ.

5.3.Заседания Педсовета созываются председателем по мере необходимости, но не реже 4^{x} раз в год.

5.4.Внеочередные заседания Педсовета созываются по требованию не менее 1/3 педагогического коллектива Учреждения.

5.5. Решения Педсовета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

При равном количестве голосов – решающим является голос председателя Педсовета.

5.6.Процедура голосования определяется Педсоветом.

5.7.О времени, месте и повестке заседания предстоящего Педсовета председатель информирует педагогов и приглашенных за 2 недели до его проведения.

5.8.Подготовкой материалов Педсовета занимается старший воспитатель.

5.9.Для подготовки Педсовета могут создаваться творческие группы.

5.10.Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет руководитель ДОУ, ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.

VI. Документация Педсовета.

6.1.Ход Педсовета и его решения оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета.

6.2.Протоколы Педсовета подписываются председателем и секретарем.

6.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4.Книга протоколов Педсовета входит в Номенклатуру дел, хранится в ДОУ постоянно у старшего воспитателя, передается по акту.

6.5.Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью Учреждения.