

Утверждаю
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад №53 «Радуга»
 г. Лесосибирска
 С.М.Буркова
 Приказ № 03-03-03 от 11.09.2023г.



План

Мероприятий по совершенствованию условий оказания образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад №53 «Радуга» г. Лесосибирска (по результатам НОКО 2023года)

№п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный (ФИО)
1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность			
1.1.	Организовать самообследование информационных стендов, расположенных в блоках, группах, сайте учреждения; устранить дефициты	сентябрь - октябрь 2023г.	заведующий Буркова С.М., старший воспитатель Трубицына Т.М.
1.2.	Обеспечить возможность выражения мнения о качестве условий осуществления образовательной деятельности через проведение опросов посредством анкеты или гиперссылки на нее с определенной периодичностью	сентябрь - октябрь 2023г.	старший воспитатель Трубицына Т.М.
1.3.	Дополнить 2 способа организации взаимодействия с потребителями образовательных услуг на официальном сайте ДОУ	сентябрь - октябрь 2023г.	старший воспитатель Трубицына Т.М.
1.4.	Заполнить раздел «Организация питания в образовательной организации» на официальном сайте ДОУ	сентябрь 2023г.	старший воспитатель Трубицына Т.М.
1.5.	Актуализировать локальные акты организации на официальном сайте ДОУ	сентябрь - октябрь 2023г.	заместитель заведующего по ВМР Зырянова Ю.Р., старший воспитатель Трубицына Т.М.

1.6.	Организовать дополнительное образование в ДОУ по запросу родителей	в течение года 2023-2024г.	заведующий Буркова С.М., старший воспитатель Трубицына Т.М.
2. Комфортность условий предоставления услуг			
2.1.	Усилить контроль за качеством питания.	в течение года 2023-2024г.	заведующий Буркова С.М., заместитель заведующего по ВМР Зырянова Ю.Р., медицинская сестра Строй Л.П.
2.2.	Усилить контроль за качеством и организацией прогулок воспитанников.	в течение года 2023-2024г.	заместитель заведующего по ВМР Зырянова Ю.Р., старший воспитатель Трубицына Т.М.
2.3.	Обеспечить материально-технической базой ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	в течение года 2023-2024г.	заведующий Буркова С.М. заместитель заведующего по АХЧ Аникина А.А.
2.4.	Регулировать тепловой режим в отопительный период	в течение года 2023-2024г.	заведующий Буркова С.М. заместитель заведующего по АХЧ Аникина А.А.
2.5.	Разработать и реализовать план мероприятий по обеспечению необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников	в течение года 2023-2024г.	заведующий Буркова С.М., медицинская сестра Строй Л.П.
3. Доступность услуг для инвалидов			
3.1.	Оборудовать помещения образовательных организаций и прилегающих к ним территорий с учетом доступности для инвалидов.	в течение года 2023-2024г.	заведующий Буркова С.М., заместитель заведующего по ВМР Зырянова Ю.Р., заместитель заведующего по АХЧ Аникина А.А.
3.2.	Приобрести развивающие игровые пособия, оборудование.	в течение года 2023-2024г.	заведующий Буркова С.М., заместитель заведующего по АХЧ Аникина А.А.

4. Доброжелательность, вежливость работников			
4.1.	<p>Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, до 100% и далее поддерживать ее на соответствующем уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики 	в течение года 2023-2024г.	<p>заведующий Буркова С.М., заместитель заведующего по ВМР Зырянова Ю.Р., заместитель заведующего по АХЧ Аникина А.А.</p>
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг			
5.1.	<p>Довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации, до 100% и далее поддерживать ее на соответствующем уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация Дней открытых дверей; - организация просветительской работы с родителями 	в течение года 2023-2024г.	<p>заведующий Буркова С.М., заместитель заведующего по ВМР Зырянова Ю.Р. старший воспитатель Трубицына Т.М., воспитатели всех возрастных групп</p>
5.2.	<p>Организовать анкетирование среди родителей (законных представителей) «Удовлетворенность работой ДОУ»</p>	март-апрель 2024г.	старший воспитатель Трубицына Т.М.
5.3.	<p>Привлечь родителей (законных представителей) к проведению мастер-классов; участию в конкурсах, проектах, акциях.</p>	в течение года 2023-2024г.	<p>заведующий Буркова С.М., заместитель заведующего по ВМР Зырянова Ю.Р. старший воспитатель Трубицына Т.М.,</p>