

# ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

между

**МБДОУ «Детский сад №53 «Радуга»**  
и родителем (законным представителем)

г. Лесосибирск

«   »     20    г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №53 «Радуга» города Лесосибирска**, именуемого в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Бурковой Светланы Михайловны, действующего на основании Устава МБДОУ «Детский сад №53 «Радуга», далее – «Исполнитель», с одной стороны, и родителем (законным представителем) ребенка \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем

(фамилия, имя и отчество родителя)

«Родитель» ребенка \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя ребенка)

г.р. \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

(год рождения ребенка)

## 1. МБДОУ обязуется:

1.1. Зачислить ребенка в группу (в соответствии с возрастом) \_\_\_\_\_  
(название группы)

на основании:

- Направления Управления образования г. Лесосибирска № \_\_\_\_\_ от «   » \_\_\_\_\_ 20    г.;
- Медицинской карты ребенка;
- Письменного заявления родителей;

1.2. Обеспечить условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного дошкольного образования и развития ребенка:

- \* охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- \* познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития;
- \* воспитание, с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- \* осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;
- \* взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения полноценного развития;
- \* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

1.3. Обучать ребенка в детском саду по основной образовательной программе ДОУ.

1.4. Организовывать предметно-развивающую среду в МБДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

В МБДОУ предусмотрены следующие помещения: групповые ячейки, музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда. Дополнительные помещения: студия для ручного труда и студия изобразительного творчества.

Имеются сопутствующие помещения: медицинский блок, пищеблок, прачечная, складские помещения.

1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия по назначению врача, по эпидпоказаниям; проводить медицинские осмотры, оздоровительные мероприятия, витаминотерапию; проводить санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с нормами и требованиями СанПиН.

1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития воспитанника в соответствии с нормами СанПиН 4.1.3049-13 ч.15,п.п. 15.1-15.15 ; питание

пятиразовое.

1.8. Устанавливать график посещения ребенком МБДОУ: с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

**В соответствии с согласованными с Роспотребнадзором режимом дня и учебным планом, ежедневный утренний прием детей ведется с 7.00 до 8.00 часов.**

В особых случаях график индивидуального посещения составляется по соглашению родителей и администрации МБДОУ.

1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, карантина в детском саду, санаторно-курортного лечения, отпуск одного из Родителей (законных представителей).

1.10. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

1.11. Проводить наблюдения и диагностику для выявления отклонений в развитии ребенка, организации коррекционной работы и оказания квалифицированной помощи «Родителю» в воспитании и обучении ребенка.

1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно с 1 сентября.

1.13. Соблюдать условия настоящего договора.

## **2. «Родитель» обязуется:**

2.1. Соблюдать Устав МБДОУ и настоящий договор.

2.2. Вносить плату за содержание ребенка в сумме, определенной городским Советом депутатов в сроки с 1 по 10 число каждого текущего месяца. Вовремя предоставлять необходимые справки, если семья пользуется льготами по оплате за детский сад, определенными Советом депутатов.

2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае необходимости ребенка могут забрать из МБДОУ с письменного разрешения «Родителя» другие лица.

2.4. Приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обеспечивать ребенка спортивной одеждой для занятий физкультурой; сменной одеждой для прогулок в осенне-зимний период.

2.5. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

2.6. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.7. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач по охране жизни ребенка, его оздоровлению; по гигиеническому, культурно-эстетическому, нравственному, экологическому воспитанию; по коррекционной работе в условиях семьи.

## **3. МБДОУ имеет право:**

3.1. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ

3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.3. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

## **4. «Родитель» имеет право:**

4.1. Выбирать образовательное учреждение.

4.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

4.3. Принимать участие в управлении образовательным учреждением, в работе Совета педагогов МБДОУ с правом совещательного голоса.

4.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБДОУ.

4.5. Выбирать образовательную программу, из используемых в ДОУ, в работе с детьми.

- 4.6. Находиться с ребенком в ДОУ в случае тяжелой адаптации в течение пяти дней, но не более двух часов, в других случаях – по соглашению с администрацией.
- 4.7. Требовать выполнение Устава МБДОУ и условий настоящего договора.
- 4.8. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов в работе с детьми в группе.
- 4.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ за семь дней.
- 4.10. Получать денежную компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно Постановления Правительства Красноярского края.

### 5. Срок действия договора:

- 5.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 5.3. Срок действия договора: с момента зачисления ребенка в МБДОУ и на весь период посещения ребенком детского сада.
- 5.4. Договор составляется в двух экземплярах, которые подписываются сторонами. Один из них хранится в МБДОУ в личном деле ребенка, второй передается родителям. Подтверждением наличия второго экземпляра договора у родителей является подпись родителя на экземпляре договора, хранящегося в МБДОУ.
- 5.5. С уставными документами (Уставом ДОУ, лицензией ознакомлен).

### 6. Адреса и реквизиты сторон:

<p>«Исполнитель»: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №53 «Радуга» города Лесосибирска» 662543, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Белинского, д.23Б л/с 20196Ю44520 к/с 03234643047220001900 в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНК РОССИИ// УФК по Красноярскому краю г. Красноярск ек/с 40102810245370000011 ИНН 2454026853, КПП 245401001 БИК 010407105</p> <p>Заведующий: _____ /С.М.Буркова (подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>«Родитель»:</p> <p>_____</p> <p>фамилия, имя и отчество</p> <p>серия _____ № _____</p> <p>паспортные данные</p> <p>« _____ » _____ 20 _____ г.</p> <p>_____</p> <p>(когда и кем выдан)</p> <p>_____</p> <p>адрес регистрации</p> <p>_____</p> <p>адрес места жительства</p> <p>_____</p> <p>контактные телефоны</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p>
---	--

Отметка о получении 2 экземпляра Родителем

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)